

Số: /TB-CĐBP

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Bình Phước, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 976/SNV-CCVC ngày 29 tháng 01 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Trường Cao đẳng Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-CĐBP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Phước ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Bình Phước.

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-CĐBP ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Trường Cao đẳng Bình Phước về việc tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Bình Phước, năm học 2025 - 2026;

Trường Cao đẳng Bình Phước thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 15 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp tuyển dụng: Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết - Mã số: V.09.02.03.
- Danh mục vị trí việc làm chi tiết: Theo phụ lục đính kèm Thông báo này.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
6. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
7. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung thi tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành để kiểm tra năng lực chuyên môn, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hình thức thi vòng 2: Phỏng vấn hoặc viết hoặc thực hành (do Hội đồng tuyển dụng quyết định phù hợp với từng vị trí việc làm và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Bình Phước).

Thời gian thi: Phỏng vấn: 30 phút/thí sinh (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); Thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề); Thực hành: Do Chủ tịch hội đồng quyết định căn cứ vào tính chất vị trí việc làm.

d) Thang điểm: 100 điểm (*có phiếu chấm bài giảng theo quy định*).

đ) Căn cứ vào nhu cầu và đặc thù của Trường Cao đẳng Bình Phước, Hiệu trưởng có thẩm quyền tuyển dụng quyết định yêu cầu cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2 quy định tại khoản này.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp/thi viết/thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hiệu trưởng có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1.

Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Hiệu trưởng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: **Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: **Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: **Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.**

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Bản sao có chứng thực chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Các văn bằng chứng chỉ (công chứng) trong vòng 06 tháng.
- Giấy khám sức khỏe.
- Người dự tuyển kê khai đầy đủ thông tin, ký xác nhận, nộp phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Hành chính - Tổ chức. Địa chỉ: Đường D1, khu A, Becamex Bình Phước, phường Chơn Thành, tỉnh Đồng Nai.

2. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Lý lịch viên chức, bản sao có chứng thực các loại văn bản các chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày cấp.

- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Người trúng tuyển kê khai đầy đủ thông tin, ký xác nhận, và nộp hồ sơ trúng tuyển tại phòng Hành chính - Tổ chức. Địa chỉ: Đường D1, khu A, Becamex Bình Phước, phường Chơn Thành, tỉnh Đồng Nai.

Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Hội đồng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong các kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. LỆ PHÍ DỰ THI

- Lệ phí dự thi: 500.000đ/thí sinh.
- Thu khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 26 tháng 02 năm 2026 đến hết ngày 27 tháng 3 năm 2026 (30 ngày).
2. Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổ chức, trường Cao đẳng Bình Phước. Đường D1, khu A, Becamex Bình Phước, phường Chơn Thành.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI (DỰ KIẾN)

1. **Thời gian thi vòng 2:** Từ ngày 13 tháng 4 năm 2026 đến ngày 16 tháng 4 năm 2026 theo kế hoạch, có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế).
2. **Địa điểm:** Trụ sở chính, đường D1, khu A, Becamex Bình Phước, phường Chơn Thành, tỉnh Đồng Nai và cơ sở 2, đường Thiểu Niên 3, khu phố Thành Tâm, phường Chơn Thành, tỉnh Đồng Nai.

X. CÔNG KHAI THÔNG TIN

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức (danh sách đủ/không đủ điều kiện dự vòng 2, lịch thi, kết quả tuyển dụng...) được cập nhật thường xuyên trên trang thông tin điện tử của trường Cao đẳng Bình Phước tại địa chỉ <https://cdbp.edu.vn>. và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Nhà trường.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Hiệu trưởng tổ chức tuyển dụng viên chức trường Cao đẳng Bình Phước theo đúng quy định hiện hành.

Trường Cao đẳng Bình Phước thông báo đến tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức năm học 2025 - 2026 và thực hiện đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đài PTTH&Báo Đồng Nai;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Niêm yết tại các trụ sở của Trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC (Hàng).

HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn Kiên